ACTA N° 547

FECHA: Fusagasugá, 29 de noviembre de 2023

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Salón de reuniones primer piso comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

TEMA: Socialización para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

ASISTENTES: Equipo profesional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Lectura y aprobación acta anterior.
3. Varios.
4. Agradecimiento y despedida. Oriunda

DESARROLLO:

La reunión da inicio a las 9:00 de la mañana, utilizando esferos, agendas, mesas y sillas de la sala de reuniones del primer piso, la cual se desarrolló con el fin de realizar socialización para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19, en la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

Inicia la socialización con el saludo de la trabajadora social Paola Acosta, continuando conla lectura del acta anterior, la cual fue aprobada por parte del equipo profesional, en la que se socializaron todas las acciones de promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19., durante el último mes.

Luego de la aprobación del acta la trabajadora social comenta que durante el mes ingresaron 11 personas mayores de la siguiente manera: El día 3 de noviembre ingresaron las personas mayores Carmen Rosa Páez Sánchez, Susana Gutiérrez y Rubiela Zapata, el día 17 de noviembre se dio el ingreso de las personas mayores Laura Cardona de Patiño, Aurora Gómez y María Inés Rodríguez Navarro, finalizando con el ingreso de Antonia María Alvis Orjuela, Joel Cuervo Romero, Rosario Palma Prieto, José Jaime Peña y Florinda Martínez León, el 28 noviembre; a quienes el día que ingresaron a la comunidad de cuidado se les hace recibimiento, manejo de pertenencias y ubicación en los dormitorios y comedor.

También comenta la trabajadora social que el pasado miércoles 15 de noviembre se realizó reunión a funcionarios, haciendo énfasis a los cuidadores sobre la continuación del uso permanente del tapaboca, higienización de manos y desinfección con gel antibacterial garantizando el distanciamiento social dentro de la comunidad de cuidado tanto para las personas mayores, funcionarios y visitantes, comentando de esta manera a los funcionarios de la comunidad de cuidado la importancia de mantener las medidas para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasiones de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

Así mismo la profesional que lidera la socialización informa a los funcionarios que se continúan dando las salidas a medio familiar y/o social de las personas mayores, según conformidad a la normatividad vigente expedida por las autoridades sanitarias competentes, para así poder darle cumplimiento a los mismos, logrando que durante el mes 4 personas mayores compartieran con sus referentes familiares y sociales en su entorno familiar, logrando que al referente se le socialice el plan casero y firma del formato de acta de compromiso, quienes fueron receptivos y cumplieron con los mismos, sin presentarse a la fecha ninguna novedad de salud en las personas mayores que tuvieron salida a medio familiar. También en el momento del retorno se brindó un saludo de bienvenida a las personas mayores, realizándoles una valoración cefalocaudal y verificando que ingresaron en óptimas condiciones, la funcionalidad y estado actual de salud de cada uno de ellos.

Tambien comenta la trabajadora social que durante el mes se continúan dando las salidas individuales de las personas mayores, los días sábados y domingo o entre semana según la solicitud de ellos, con un horario de 9:00a.m a 4:00 p.m, a quienes se les refuerza el cumplimiento del uso del tapabocas; realizando antes de la salida valoración por parte del área de enfermería, la cual se realiza semanalmente los días viernes en horas de la mañana o según el día indicado a solicitud de la personas mayores que desean salir, quienes cumplen con el concepto del equipo interdisciplinario con anterioridad, sin presentar novedades de incumplimiento del protocolo.

En cuanto a la tasa de incidencia de la COVID- 19 en la comunidad de cuidado durante el mes de noviembre, tanto en personas mayores como en el talento humano, comenta la líder de la socialización que se ha dado de la siguiente manera:

Mes	Tasa incidencia personas mayores	Tasa incidencia talento humano
Noviembre 2023	0%	0%

Así mismo comenta una de las jefes que las personas mayores continúan asistiendo a las citas médicas, con el fin de detectar cualquier síntoma de alarma, citas que se cumplen aplicando el protocolo de salidas y todas las medidas de bioseguridad, al igual que las visitas de las personas mayores que se encuentran hospitalizados; también la jefe informa que durante el mes no hubo personas mayores con sintomatología gripal que requirieran estar en la zona respiratoria y que las campañas de refuerzo del uso del tapabocas obligatorio, de lavado y desinfección de manos se continúan realizando tanto a las personas mayores como a los cuidadores.

Igualmente informa la trabajadora social que durante el mes 39 personas mayores fueron visitadas por un referente familiar y/o social, visitas que se realizaron teniendo en cuenta todas las orientaciones requeridas en el protocolo de la SDIS; informando también que a través del grupo de whatssap de las redes de apoyo y por llamadas telefónicas se refuerza la importancia del uso del tapabocas, lavado e higienización de manos frecuente y promover el autocuidado tanto en los hogares, como en los lugares de trabajo y la comunidad de cuidado.

Para terminar la profesional informa que durante el mes se efectuaron acciones preventivas llevadas a cabo por el área de gestión ambiental en diversas áreas ydependencias de la institución, las cuales incluyen:

- Funcionarios y contratistas: Se continúa en la portería con el puesto de desinfección que cuenta con lavado y secado de manos e higienización con gel antibacterial, omitiendo el cambio de ropa según las actualizaciones de los lineamientos de prevención, atención, contención y mitigación del COVID-19 en las instituciones deprotección y atención integral a personas mayores
- A los vehículos de la institución, se les realiza limpieza y desinfección de llantas, cabrilla, sillas y ventanas.
- Avisos alusivos a la implementación de desinfección en la portería como lo es; desinfección de manos,

lavado de manos y uso de tapabocas obligatorio.
- Se continúa con limpieza y desinfección en las áreas donde existe más movilización de personas y conmás frecuencia, como lo son comedor, pasillos, cafetería, áreas de televisión y pasamanos.
- Se cuenta con gel antibacterial, (dispensadores, personal) en toda la institución para las personas mayores y para los funcionarios en cada área de trabajo.
- Se instalan contenedores para la disposición de EPP de color negro, los cuales cuentan con su respectivo rotulo.
- Se continúa brindando orientaciones para la limpieza y desinfección de la comunidad de cuidado como medida preventiva y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por covid-19, de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de salud y protección Social.
- Se programó el horario de 6:00 a.m. a 8:00 a.m, para la recepción de insumos, alimentos, equipos entre otros, con el fin de evitar aglomeraciones.
- La comunidad de cuidado cuenta con diferentes horarios de ingreso y salida de los funcionarios, para evitar aglomeraciones.
- Constantemente se revisan los suministros para el cabal funcionamiento de la comunidad de cuidado (alimentos, insumos, elementos de protección personal, entre otros) y se cuenta con un plan de contingencia en caso de escasez.

Finalmente la líder de la reunión agradece por la atención y siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.

CONVOCATORIA: diciembre 27 de 2023.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. María Flor Elba Zuluaga.	Coordinadora.	Coordinación.	Hna María Flor Elba Z
Jenny Farías Gómez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Paola Acosta Jiménez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Blanca Núñez	Trabajadora Social	Trabajo Social	Blanca Nuñez

Anexos: Evidencias fotográficas y lista de asistencia.



Elaboró: Paola Acosta Jiménez

Trabajo Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización: Para la Prevención, Promoción, Conservación de la Salud. en/ Gestión de Infecciones Respiratorias 2. Lugar: Sala reuniones primer piso. 3. Fecha y hora: Nov 29/23 9:00am - 10:00am.

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Paola Acosta P	52270937	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Trabajadora social	contratista	paolaacostaj@gmail.com	3123374585	
2	Jenny Forero Jiménez	52939139	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Trabajadora social	contratista	trabajadoraforero@gmail.com	3008145233	
3	Blanca Núñez	1020730307	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	trabajadora social	contratista	trabajadoraclarahfc@gmail.com	3208350873	
4	Melida Lopez A	39616603	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Psicologa	contratista		3204624094	
5	Ingrid Johana Franco	1069152736	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Responsable Ambiental	contratista	coshogarfranciscoyclara@gmail.com	9722546	Ingrid Johana F.
6	Erika Yulie Patiño	1069734727	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Enfermera.	contratista		314-286-7172	Erika Patiño
7	Jenalth Patricia Rojas	39621902	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Enfermera	contratista	enfermeriahfcoyclara@gmail.com	3112609942	
8	Javier Alejandro Rios	1069752450	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Apoyo Admin	contratista	hfcogestionyfacturacion@gmail.com	3114917059	
9	Ana Maria Moreno	42680225	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Coordinadora	contratista	hogarfranciscoyclara@hotmail.com	3123286974	
10	Yuberth Morales D	3962121 5	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	REGENTE DE FARMACIA	contratista		3105096076	
11	Yenny Tejeda P	20390748	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Nutricion	contratista	nutricionfco y clara@gmail.com	3204624094	
12	Nora Fernanda Rojas	1088931558	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Nutricion	contratista	nutricionfcoyclara@gmail.com	3204624094	Nora Rojas
13	ADRIANA GARCIA	39623938	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	TERAPIA OCUPACIONAL	contratista	infogestionto@gmail.com	3204624094	
14	Leonar Steven Rodriguez	1022397943	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	T. Ocupacional	contratista	infogestionto@gmail	3204624094	
15	Jaime Bernal A.	1072640316	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	geriatrologo	contratista	geriatrologiafcoyclara@gmail.com	3204624094	
16	Gustavo A. Valencia M.	82390642	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Educador Físico	contratista	hogarfcoyclara edf@gmail.com	3118117191	
17	Analisia Guevara	39628097	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Enfermero	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112198969	Analisia G.
18	Dnia Sorboga Diaz	35232273	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Gestion Documental	contratista	gestiondocumentalhfc@gmail.com	3142350764	
19	Jenny Medina	52362625	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	geriatrologa tecnologa	contratista	geriatrologiafco valencia@gmail.com	3147653970	
20			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.